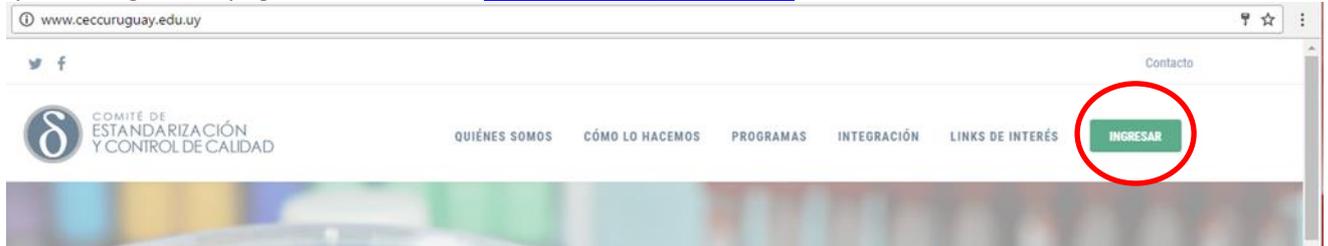


## PROCESO DE INSCRIPCIÓN

### ➤ ¿Cómo me inscribo a un nuevo Ciclo?

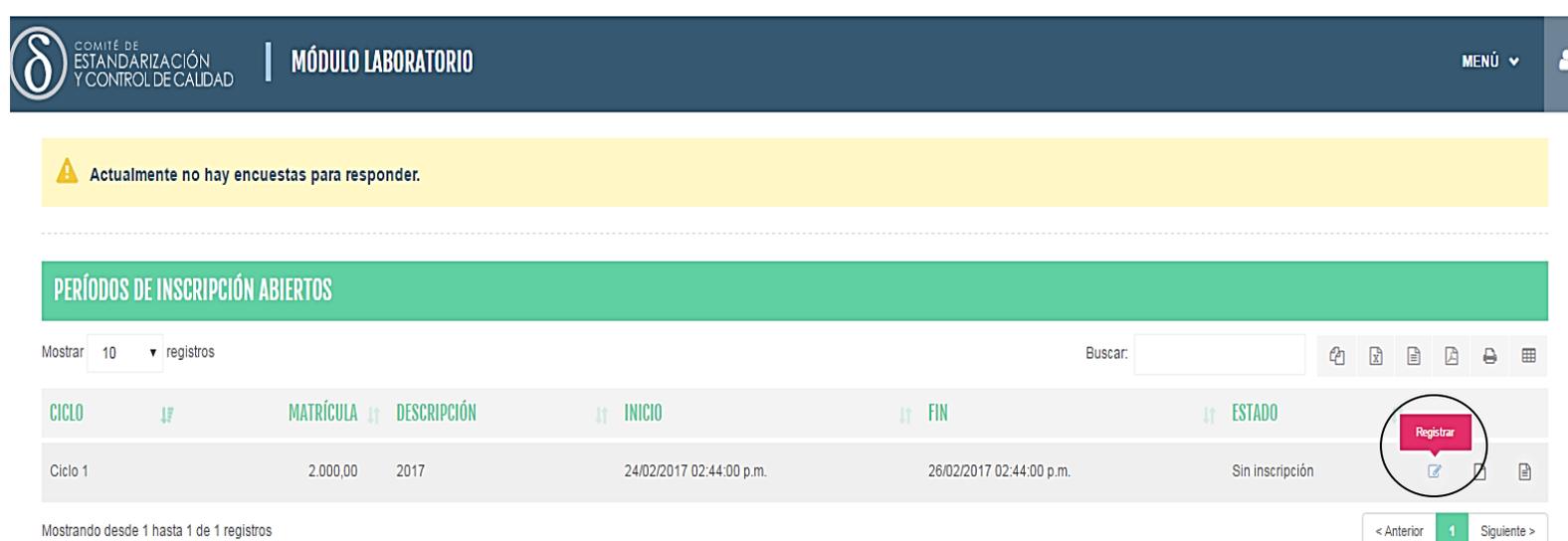
1. Recibirá un mail informando que se ha abierto el período de inscripción "201X" y encontrará un enlace que lo dirigirá a la página web del CECC [www.ceccuruguay.edu.uy](http://www.ceccuruguay.edu.uy)



2. El laboratorio deberá **INGRESAR** al módulo laboratorio desde el sitio web [www.ceccuruguay.edu.uy](http://www.ceccuruguay.edu.uy) con su usuario y contraseña(\*)



3. **SOLO** el **usuario** designado como **Responsable del laboratorio** estará **habilitado** para realizar la **inscripción**.
4. Deberá pulsar **Registrar**



Actualmente no hay encuestas para responder.

### PERÍODOS DE INSCRIPCIÓN ABIERTOS

Mostrar 10 registros

Buscar:

CICLO	MATRÍCULA	DESCRIPCIÓN	INICIO	FIN	ESTADO
Ciclo 1	2.000,00	2017	24/02/2017 02:44:00 p.m.	26/02/2017 02:44:00 p.m.	Sin inscripción

Mostrando desde 1 hasta 1 de 1 registros

< Anterior 1 Siguiente >

- La primera vez que presione Registrar aparecerá un AVISO ERROR, deberá cerrarlo y lo dirigirá automáticamente a **completar obligatoriamente los datos filiatorios(\*\*)**, para poder continuar con la inscripción, oprima **Guardar** para continuar con el proceso.
- Se encontrará nuevamente con la pantalla inicial, presione nuevamente 
- Se desplegará una lista con los programas disponibles donde aparecerán preseleccionados los programas en los cuales participó en el ciclo anterior, siempre podrá seleccionar el/los programa/s en el/los que desee participar. Encontrará al final de la lista el **monto total a pagar(\*\*\*)**

REGISTRAR		
SUBPROGRAMA	COSTO	SELECCIONAR
Bioquímica		<input type="checkbox"/>
Hormonas		<input type="checkbox"/>
Orina		<input checked="" type="checkbox"/>
Hemoglobina Glicada		<input checked="" type="checkbox"/>
Hematología - Hemostasia		<input checked="" type="checkbox"/>
Hematología - Frotis		<input type="checkbox"/>
Bacteriología		<input type="checkbox"/>
Micología		<input type="checkbox"/>
Parasitología		<input type="checkbox"/>

- Al terminar la selección deberá pulsar el botón **“SIGUIENTE”**.
- En la pantalla aparecerá un comprobante con el detalle de los subprogramas elegidos y el monto a abonar (\*\*).
- Al pulsar el botón **“CONFIRMAR”** el laboratorio confirma la solicitud de inscripción a los subprogramas seleccionados.
- Volverá automáticamente a la pantalla inicial donde puede acceder al Detalle (resume las inscripciones que ha realizado) y al **Comprobante de inscripción que deberá IMPRIMIR**.



ESTADO: Inscripto

Botones: Detalle, Comprobante

Navegación: < Anterior | 1 | Siguiente >



ESTADO: Inscripto

Botones: Comprobante

Navegación: < Anterior | 1 | Siguiente >

## ➤ ¿Cómo hago efectiva mi inscripción?

1. Para hacer **EFFECTIVA la inscripción**:
  - a) Deberá depositar el importe al número de cuenta indicado en el *comprobante de inscripción*.
  - b) Firmar el *comprobante de inscripción* en los lugares indicados, **completar la información solicitada a continuación**
  - c) Colocar el Código de referencia del *comprobante de inscripción* en el comprobante de depósito.
  - d) Enviar ambos comprobantes por correo electrónico [info@ceccuruguay.edu.uy](mailto:info@ceccuruguay.edu.uy).
  - e) En el próximo envío le llegará el **recibo oficial**, **en caso de necesitarlo anteriormente envíe un mail que indique en el asunto: solicitud de comprobante de pago**.

**COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN**

COMITÉ DE ESTANDARIZACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD

Para poder confirmar su inscripción, solicitamos que realice el pago del monto que se muestra en el comprobante, a la cuenta bancaria del BROU: **5489856 suc 84**

Laboratorio: **Laboratorio 1**

Código de Referencia: **1\_2043\_16**

Nombre del Ciclo: **Ciclo 1** Descripción del Ciclo: **Ciclo 1 Desc**

Fecha de Creación del Ciclo: **25/07/2016** Fecha de Cierre del Ciclo: **25/07/2017** Fecha de Inicio del Período: **26/02/2017 02:44:00 p.m.** Fecha de Fin del Período: **26/02/2017 05:44:00 p.m.**

**SUBPROGRAMAS**

NOMBRE	COSTO \$
Bioquímica	8.500,00
Orina	3.000,00
<b>Saldo \$</b>	<b>0,00</b>
<b>Matricula \$</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Total \$</b>	<b>13.500</b>

Firma: \_\_\_\_\_ Aclaración: \_\_\_\_\_

## COMPROBANTE DE DEPÓSITO



Ejemplo: ¡Aclaración los datos no son reales!

## ➤ ¿Cómo modifico mi inscripción?

### ❖ SI EL PERÍODO DE INSCRIPCIÓN AÚN ESTÁ ABIERTO

Podrá realizar todas las modificaciones que desee durante el período de inscripción abierto, el comprobante de inscripción se actualiza de manera automática con los cambios que usted realice.

**Recomendamos:** Realizar la/s modificación/es ANTES de hacer efectiva la inscripción (realizar el pago), con el fin de evitar confusiones financieras.

#### Pasos:

1. Realizará los mismos pasos indicados en **¿Cómo me inscribo?**, con la salvedad que en el paso 4 presionará el botón **“MODIFICAR**, en lugar de Registrar.

COMITÉ DE ESTANDARIZACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD | MÓDULO LABORATORIO

Actualmente no hay encuestas para responder.

### PERÍODOS DE INSCRIPCIÓN ABIERTOS

Mostrar 10 registros

CICLO	MATRÍCULA	DESCRIPCIÓN	INICIO	FIN	ESTADO
Ciclo 1	2.000,00	2017	24/02/2017 02:44:00 p.m.	26/02/2017 02:44:00 p.m.	Inscrito

Mostrando desde 1 hasta 1 de 1 registros

Modificar

2. Posteriormente realizará los mismos pasos indicados en **¿Cómo hago efectiva mi inscripción?**

### ❖ SI EL PERÍODO DE INSCRIPCIÓN SE ENCUENTRA CERRADO

Una vez finalizado el período de inscripción usted **no podrá realizar** modificación alguna, ya sea inscripción o borrado de un subprograma.

**Deberá de comunicarse con el CECC, quién le indicara como proceder para realizar los cambios.**

#### ATENCIÓN:

(\*) Este usuario y contraseña será generado a partir de los datos filiatorios brindados al CECC y llegará a las direcciones de mail ingresadas indicadas por usted, de no poder ingresar le solicitamos que se comunique con nosotros.

Si al ingresar no recuerda contraseña podrá ir al link no recuerdo contraseña, y le llegara al mail registrado en este proceso, la nueva contraseña.

Solo la contraseña podrá ser cambiada.

(\*\*) No podrá cambiar Nombre ni Apellido de los responsables, en caso que sea necesario, deberá comunicarse con el CECC.

**Pasado el plazo de pago quienes no hayan enviado en tiempo y forma la constancia de pago solicitada no recibirá el servicio correspondiente.**